

**PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI SOCIAL „SOLIDARITATE”**

destinat persoanelor singure/famiilor aflate în situații de risc social din municipiul Craiova, în vederea achiziționării de produse alimentare pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială

1. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură stă la baza modalității efective de acordare a tichetelor sociale persoanelor singure/famiilor aflate în situații de risc social, având domiciliul/reședința pe raza municipiului Craiova:

- a) persoanele încadrate într-un grad de handicap, neinstituționalizate;
- b) șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj sau care se află în căutarea unui loc de muncă, potrivit prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- c) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi obținute din pensie sau, după caz, din pensii și indemnizații cumulate sunt până la 520 lei/lună inclusiv;
- d) persoane beneficiare de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) persoane fără niciun venit, cu vârsta peste 60 de ani.

Procedura este aplicabilă beneficiarilor și personalului din cadrul Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova direct implicat în procesul de elaborare și verificare a documentației ce stă la baza acordării tichetelor sociale.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. DEFINIȚII

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;
- b) an de referință este anul în care se depun cererea și declarația pe propria răspundere;
- c) domiciliu reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- d) reședință adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
- e) adresa de corespondență reprezintă adresa din municipiul Craiova specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele sociale;
- f) eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;
- g) reprezentantul legal este:
 - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;
 - părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

- h) situatia de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;
- i) tichetul social este documentul care încorporează valoarea beneficiului social, emis pe suport de hârtie.

3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale

Pentru obținerea dreptului de preluare și utilizare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de produse alimentare, fiecare persoană care se încadrează în program are obligația de a constitui și preda la oricare dintre sediile Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova (str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter sau str. Mitropolit Firmilian, nr. 14) un dosar cu următoarele documente, prezentate în original și copie:

- a) cerere al cărei model este prezentat în anexa nr.1 la prezenta procedură, parte integrantă a acesteia, care va fi însoțită în mod obligatoriu de documente doveditoare, în funcție de categoria în care se încadrează beneficiarul;
- b) declarație pe propria răspundere în care beneficiarul declară că își asumă veniturile realizate și actele doveditoare în acest sens (modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură);
- c) actul de identitate;
- d) actul de identitate pentru reprezentantul legal, dacă este cazul;
- e) actul care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- f) cuponul de pensie din luna anterioară celei în care se depune cererea;
- g) certificatul de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- h) carnetul de evidență vizat la zi - pentru șomeri sau adeverință eliberată de AJOFM Dolj pentru cei care nu sunt indemnizați și sunt aflați în căutarea unui loc de muncă;
- i) alte documente doveditoare privind apartenența la una dintre categoriile menționate în prezenta procedură, în funcție de caz.

4. Stabilirea dreptului la beneficiul social

4.1. Formularele de cerere și de declarație pe propria răspundere sunt prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la prezenta procedură și se completează, după caz, cu veniturile nete realizate în luna anterioară depunerii.

4.2. Cererea se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

4.3. Soluționarea cererii se face de către Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova și privește verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului. Această verificare se face și pe baza documentelor doveditoare ce însoțesc cererea, precum și a informațiilor ce se regăsesc în sistemul informatic PATRIMVEN și în baza de date a Direcției Impozite și Taxe din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

4.4. În urma soluționării cererii, se întocmește un raport cu propunerea de acordare sau, după caz respingere care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției individuale sau colective, după caz.

4.5. Acordarea tichetelor sociale se face începând cu tranșa următoare stabilirii dreptului la beneficiul social, cu condiția ca solicitantul să-și fi achitat obligațiile de plată față de bugetul local.

4.6. Tichetele sociale se acordă cu ocazia a două sărbători religioase creștine: Sărbătoarea Paștelui și Sărbătoarea Crăciunului în limita sumelor aprobate în bugetul local al Municipiului Craiova, cu această destinație, dar nu mai mult decât execuția bugetară a anului financiar 2017.

4.7. În situația modificării condițiilor de eligibilitate care conduce la excluderea din Program, dreptul la beneficiul social încetează prin dispoziție a primarului, la propunerea Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, începând cu tranșa următoare emiterii dispoziției de încetare individuale sau colective, după caz.

5. Tichetele sociale, perioada de valabilitate și distribuirea acestora

- a) Tichetul social poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.
- b) Tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie-31 decembrie, care este valabil până la data de 31 martie a anului următor.
- c) Distribuirea tichetelor sociale se face la domiciliul/reședința sau adresa de corespondență, de pe raza municipiului Craiova, comunicată de beneficiar pe baza prezentării actului de identitate, prin servicii de poștă sau curierat.
- d) Dacă o persoană se regăsește la data distribuirii în mai multe dintre categoriile de mai sus, aceasta beneficiază de tichete sociale pentru o singură categorie de persoane defavorizate căreia îi aparține.
- e) În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale acestea nu mai pot fi ridicate de către moștenitori;
- f) În cazul în care un potențial beneficiar își schimbă domiciliul într-o altă unitate administrativ-teritorială înainte de data distribuirii tichetelor sociale, acestea nu mai pot fi ridicate;

- g) Este interzisă utilizarea tichetelor sociale pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora sub orice formă. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, se procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social începând cu tranșa următoare, precum și la recuperarea de îndată a contravalorii tichetelor sociale și cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora.
- h) Beneficiul social sub formă de tichete sociale nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.
- i) Beneficiul social sub formă de tichete sociale nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

6. Monitorizare și control

- a) În vederea stabilirii realității și exactității datelor furnizate de solicitanți se derulează verificări referitoare la:
- veniturile declarate;
 - existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Craiova;
 - persoane decedate ulterior depunerii cererii și a declarației pe propria răspundere;
 - alte date relevante.
- b) În urma verificărilor, Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova întocmește rapoarte care stau la baza dispozițiilor emise de primar de încetare a beneficiului social.
- c) Verificările menționate se derulează pe toată perioada de derulare a Programului.
- d) Beneficiarii au obligația să comunice Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, în scris, în termen de 10 zile orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea și declarația pe propria răspundere.
- e) În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichete sociale, se procedează la încetarea acordării dreptului la beneficiul social începând cu tranșa următoare, precum și la recuperarea de îndată a contravalorii tichetelor sociale și cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora.

7. Responsabilități

Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova:

- a) propune perioadele în care se acordă tichetele sociale, cu încadrarea în numărul de tranșe stabilit prin prezenta hotărâre;

- b) realizează achiziția serviciilor de imprimare și distribuire a tichetelor sociale și urmărește derularea contractelor;
- c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare;
- d) transmite societății emitente de tichete sociale, listele beneficiarilor cuprinzând nume, prenume, adresă domiciliu/reședință/corespondență, cod numeric personal;
- e) primește de la societatea care asigură distribuirea tichetelor sociale, plicurile care conțin tichetele nedistribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
- f) restituie emitentului tichetele nedistribuite, pe bază de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale a acestora;
- g) înaintează primarului dispozițiile de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social, pe baza rapoartelor de specialitate;
- h) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora;
- i) efectuează verificările stabilite prin prezenta hotărâre;
- j) întocmește și actualizează listele cu beneficiari cu datele primite în baza protocoalelor de colaborare sau a situațiilor puse la dispoziție de către instituțiile abilitate, în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere;
- k) efectuează anchete sociale ori de câte ori este nevoie;
- l) arhivează toată documentația de distribuire a tichetelor sociale după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale conform prevederilor legislației în vigoare.

Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale răspunde potrivit legii pentru nerespectarea prevederilor prezentei proceduri și a normelor legislative aplicabile în materie.

Orice modificare adusă prezentei proceduri se va face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

8. Anexe:

- a) anexa nr. 1 - cerere;
- b) anexa nr. 2 - declarație pe proprie răspundere.



Doamna Director Executiv,

Subsemnatul/a _____, CNP _____, cu domiciliul în Craiova, _____, în calitate de persoană/reprezentant legal al _____, în aflat/ă/e în una dintre următoarele situații:

- persoană încadrată într-un grad de handicap, neinstituționalizată;
- șomer care beneficiază de indemnizație de șomaj sau care se află în căutarea unui loc de muncă, potrivit prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- pensionar al sistemului public de pensii ale căror drepturi obținute din pensie sau, după caz, din pensii și indemnizații cumulate sunt până la 520 lei/lună inclusiv;
- persoană beneficiară de ajutor social potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- persoană fără niciun venit, cu vârsta peste 60 de ani.

vă rog să-mi aprobați acordarea tichetelor sociale, conform HCL nr. ____/2017.
Am luat la cunoștință și mă angajez să anunț, în scris, Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova cu privire la orice modificare care intervine în situația socio-economică, de natură să modifice acordarea beneficiilor sociale solicitate, în termen de maximum 10 zile de la data la care a intervenit aceasta.

Anexez următoarele documente doveditoare, după caz:

- actul de identitate;
- actul de identitate pentru reprezentantul legal;
- actul care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- cuponul de pensie din luna anterioară celei în care se depune cererea;
- certificatul de încadrare în grad de handicap;
- carnetul de evidență vizat la zi - pentru șomeri sau adeverință eliberată de AJOFM
- alte documente doveditoare privind apartenența la una dintre categoriile menționate în prezenta procedură, în funcție de caz.

Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare, și sunt de acord ca acestea să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate.

Telefon _____

Data,

Semnătura,

Doamnei Director Executiv al Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, cetățean român, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, născut/ă la data de _____ în localitatea _____, cu domiciliul/reședința în _____ Craiova, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, legitimat/ă CI/BI seria _____, sub sancțiunile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că datele și informațiile prezentate în cerere și în documentele anexate sunt reale, exacte și complete, că nu am obligații de plată față de bugetul local și mă oblig să aduc la cunoștința autorității, în scris, în termen de maximum 10 zile, orice modificare a situației sociomateriale care poate conduce la încetarea drepturilor.

În caz contrar, mă oblig să restitui autorităților locale sumele încasate necuvenit.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie verificate în bazele de date ale altor instituții cu care Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova are încheiate protocoale de colaborare sau de la care solicită informații, în scopul verificării corectitudinii acestora și a eligibilității acordării tichetelor sociale.

Data,

Semnătura,