



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova
CUI 36884072

Str. Eustatiu Stoenescu, Bl. T8, parter
Craiova, 200618

Tel/Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro

Serviciul Stabilire Beneficii și Protecție Socială
Biroul Alocății, Indemnizații, Ajutoare Încălzire Locuințe
Telefon: 0351/451680

***Acte necesare întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei,
conform Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare***

- cerere tip de acordare a alocației pentru susținerea familiei;
- certificat Fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, pentru toți membrii familiei majori;
- pentru persoanele care nu au domiciliu în Craiova, Certificat Fiscal de la Primăria localității de domiciliu, din care să rezulte bunurile deținute (clădiri, terenuri, autoturisme, etc.) și adeverință din care să rezulte că nu au depus cerere și declarație pe propria răspundere în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei;
- certificat înmatriculare autoturism, pentru persoanele care dețin astfel de bunuri (copie și original)
- acte doveditoare de venit:
 - pentru salariați, adeverință eliberată de angajator, în care se va specifica salariul net, realizat în luna anterioară depunerii cererii și dacă beneficiază sau nu de bonuri de masă;
 - pentru persoanele care beneficiază de indemnizație de somaj: talon șomaj + copie decizie;
 - pentru pensionari: talon pensie + copie decizie;
 - pentru persoanele aflate în indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani/stimulent, adeverință eliberată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj (Str. Unirii, nr. 10);
 - orice alt act doveditor de venit;
- pentru persoanele care nu realizează nici un fel de venituri, declarație notarială pe propria răspundere sau adeverință eliberată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj (Str. Eugeniu Carada, nr. 13A);
- pentru copii de vârstă școlară: adeverință elev;
- pentru preșcolari: cupon alocație de stat/ extras de cont (dovadă virament alocație de stat în cont);
- hotărâre judecătorească de divorț/ încredințare minori, pentru familia monoparentală;
- hotărâre definitivă de încredințare a adopției/ de încredințare în plasament familial a minorilor;
- dovada prin care soțul/soția sunt arestați preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- certificat de încadrare într-un grad de handicap (copie și original);
- carte de identitate- soț, soție și copii cu vârsta peste 14 ani (copie și original);
- certificat de naștere pentru toți membrii familiei (copie și original);
- certificat de căsătorie (copie și original);
- livret de familie- eliberat de Serviciul Stare Civilă (copie și original);
- dosar cu șină.
- pentru plata în cont bacar- extras de cont, pe numele solicitantului, deschis la: BCR, CEC, TRANSILVANIA, ING, BRD, RAIFFEISEN BANK, BANCA ROMÂNEASCĂ, BANCPOST, PROCREDIT, PIRAEUS, ALPHA BANK, CARPATICĂ, GARANTI BANK, UNICREDIT ȚIRIAC, ATE BANK, ROMEXTERA, CREDIT AGRICOLE, INTESA SAN PAOLO.

* **Dosarele/ cererile de modificare, încetare a dreptului se depun, la sediul biroului, până la data de 20 a lunii.**

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul are obligația, ca în termen de maxim 15 zile, să comunice în scris modificările intervenite.

Comunicarea este însoțită de foto copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite.

PLAFON LEGAL < 530 lei (venit net lunar pe membru de familie)

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL:
Luni, marți, miercuri și joi : 08:00 – 13:00
Vineri: 08:00 – 10:00