

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

**MODALITĂȚILE DE IDENTIFICARE ȘI VERIFICARE A DESTINATARILOR FINALI ÎN
CADRUL SCHEMEI NAȚIONALE DE SPRIJIN PENTRU ELEVII CEI MAI
DEFAVORIZAȚI, PRIN ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE PE SUPORT
ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL (S.N.S.E.D.), ÎN BAZA ORDONANȚEI DE
URGENTĂ A GUVERNULUI NR. 133/2020**

Art.1. Prezenta anexă stabilește modalitățile de identificare și verificare a categoriilor de destinatari finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (S.N.S.E.D.), care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Craiova, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2020.

Art.2. În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) POAD - Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane în România CCI 2014RO05FMOP001, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015)7016 final din 16 octombrie 2015, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017)1.086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2014) 9102;

b) precaritate materială de bază, P2.1 - precaritate materială de bază - lipsa materialelor școlare: asistență constând în acordarea de materiale școlare, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, distribuite gratuit destinatarilor finali prevăzuți la art. 3 alin. (2);

c) destinatar final - destinatar final eligibil în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin în cadrul POAD, astfel cum este aceasta definită la art. 2 pct. 10 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu legislația națională;

d) beneficiar - Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate, responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor prevăzute la art. 1 referitor la măsura de acordare a materialelor școlare, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, și asistență tehnică, precum și autoritățile cu responsabilități în gestionarea, controlul și implementarea programului operațional în ceea ce privește implementarea operațiunilor de asistență tehnică;

e) organizație parteneră - instituția prefectului și autoritățile administrației publice locale;

f) tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional - bilet de valoare pe suport electronic care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității materiale de bază, respectiv lipsa materialelor școlare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

g) unități afiliate - unități care comercializează materiale școlare, care se află pe lista unității emitente a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

h) materiale școlare - rechizite necesare frecventării școlii - articole de papetărie, caiete, stilouri, articole pentru pictură, ghiozdane și alte articole necesare în școli și grădinițe -, precum și articole de vestimentație necesare frecventării școlii și grădiniței;

i) măsuri auxiliare - activitățile prevăzute în plus față de oferirea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, cu scopul de a atenua excluziunea socială și/sau a rezolva urgențele sociale, incluziunea socială și încurajarea frecvenței școlare într-o manieră mai autonomizantă și mai sustenabilă, cum ar fi măsuri de educație cu privire la încurajarea frecventării școlii, asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii, orientare școlară și/sau profesională și sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandări educaționale și culturale;

j) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar - copii preșcolari înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

k) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar/gimnazial - copiii înscriși în învățământul de stat, primar și gimnazial, care îndeplinesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară;

l) sprijin educațional - sprijin financiar acordat sub forma de tichet social pe suport electronic pentru achiziționarea de materiale școlare copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar primar/gimnazial;

m) venituri - totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/obțin ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite în Codul Fiscal, din valorificarea, folosirea sau cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent sau creanțe legale.

Art.3. (1) Constituie categorii de destinatari finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (S.N.S.E.D.), care au domiciliul sau reședința în municipiul Craiova, în baza OUG nr. 133/2020, următoarele:

- a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
- b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
- c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.

(2) Tichetul social pe suport electronic pentru achiziționarea de materiale școlare reprezintă biletul de valoare pe suport electronic, care se acordă, în condițiile OUG nr. 133/2020, beneficiarilor prevăzuți la alin. (1).

(3) Beneficiarul sprijinului educațional este copilul, iar titularul tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.4. (1) Autoritatea administrației publice locale, prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, identifică, întocmește, actualizează lunar și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora, pe cele trei categorii.

(2) Lista destinatarilor finali va cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal ale acestora/unui părinte/reprezentant legal/tutore.

(3) Listele destinatarilor finali la nivel local se întocmesc separat pentru cele trei categorii de destinatari finali prevazute la art. 3 alin. (1), se aprobă de către reprezentantul legal al autorității publice locale și se transmit instituției prefectului în termenul legal.

(4) Listele cu destinatarii finali se actualizează lunar, în baza informațiilor obținute prin modalitățile prevăzute la art. 5 din prezenta anexă, și se transmit instituției prefectului.

Art.5. În vederea îndeplinirii atribuțiilor privind întocmirea și actualizarea listelor cu destinatarii finali, Primăria Municipiului Craiova, prin Direcția Generală de Asistență Socială va folosi următoarele modalități de identificare și verificare:

a) accesarea bazei proprii de date cu privire la familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de stimulent educațional sub forma de tichete sociale în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, și cele beneficiare de venit minim garantat, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, suprapunerea datelor cu beneficiarii de prestații sociale existente la nivelul direcției și

informarea acestora cu privire la posibilitatea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic pentru achiziționarea de materiale școlare;

b) organizarea de sesiuni de selectare a destinatarilor finali prin stabilirea perioadei de depunere a cererilor-declarațiilor pe propria răspundere și a documentelor doveditoare necesare;

c) informarea comunității și societății civile cu privire la apariția legislației privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru achiziționarea de materiale școlare și a condițiilor pentru obținerea acestora; mediatizarea pe rețele de socializare, site-ul primăriei a numărului de telefon și a adresei de e-mail ale direcției, unde cetățenii municipiului pot sesiza atunci când au cunoștință de astfel de cazuri;

d) semnalarea/sesizarea scrisă sau telefonică din partea oricărei alte persoane fizice/juridice care intră în contact cu un astfel de caz; întocmirea notei telefonice pentru persoanele care apelează direct DGAS Craiova, pentru constituirea unei baze de date;

e) colaborarea cu reprezentanții instituțiilor de învățământ preșcolar/școlare pentru ca acestea să aducă la cunoștința părinților posibilitatea de a beneficia de acest sprijin;

f) autosesizarea;

g) verificarea lunară a potențialilor beneficiari, din punct de vedere al veniturilor, prin intermediul sistemului informatic PatrimVen și la Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Dolj;

h) verificarea lunară a potențialilor beneficiari din punct de vedere al situației școlare.

Art.6. (1) Pentru a putea beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă domiciliul/reședința pe raza municipiului Craiova;

b) să aibă venitul lunar net pe membru de familie realizat în luna iulie a anului curent de până la 1.115 lei (pentru elevii din ciclul primar și gimnazial), respectiv de până la 284 lei (pentru preșcolari);

c) părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului să facă dovada înscrierii acestuia la grădiniță sau școală, în anul școlar 2020-2021.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a anului curent, pentru copiii din învățământul de stat preșcolar, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. j:

a) se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți;

și

b) sunt exceptate:

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- alocația pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;

- ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

- sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

- sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a anului curent, pentru copiii din învățământul de stat primar/gimnazial, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. k, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj; creanțe legale; convenții civile de întreținere aflate în executare; indemnizații cu caracter permanent; alocații de stat pentru copii; alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament; burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii; ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu; arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, în cazul în care familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri mobile și imobile.

Art.7. (1) Pentru anul școlar 2020-2021, cererile-declarațiile pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în Anexa la prezenta procedură, se depun de către reprezentantul familiei sau de către reprezentantul legal al copilului, la unul dintre sediile Direcției Generale de Asistență Socială Craiova din Str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter sau din Str. Mitropolit Firmilian, nr. 14, însoțite de următoarele documente doveditoare:

- a) acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal (în original și copie);
- b) documente din care rezultă calitatea de reprezentant legal, în original și copie, care pot fi, după caz: hotărâre judecătorească de încredințare, încuviințare a adopției, dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/hotărârea instanței de judecată pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/dispoziția autorității tutelare potrivit legii;
- c) certificatele de naștere ale copiilor (original și copie);
- d) dovada înscrierii la grădiniță/școală pentru anul școlar 2020-2021;
- e) certificat de căsătorie părinți în original și copie (după caz);
- f) certificat de deces părinte (unde este cazul) în original și copie;
- g) acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- h) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

(2) Cererile-declarațiile pe propria răspundere, însoțite de documentele doveditoare, se pot depune și la sediile unităților de învățământ la care sunt înscriși copiii.

(3) Familiile beneficiare de venit minim garantat, conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele beneficiare de prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce se regăsesc în evidențele Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, au obligația să depună doar dovada înscrierii copilului/copiilor la grădiniță/școală pentru anul școlar 2020-2021.

Art.8 (1) La activitatea de identificare a potențialilor beneficiari ai OUG nr. 133/2020 va fi implicat întregul personal al direcției, din structurile funcționale care, administrând dosare de beneficii de asistență socială, intră în contact cu familiile care îndeplinesc condițiile de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.

(2) Listele se întocmesc prin grija Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială care, după elaborare, le va supune aprobării primarului, iar, ulterior, le va transmite, în formatul și pe suportul comunicate, la Instituția Prefectului - Județul Dolj.

DOAMNA DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul/reședința în Craiova,
Strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____,
părinte/reprezentant legal al copilului/copiilor:

_____, CNP _____;
_____, CNP _____;
_____, CNP _____;
_____, CNP _____;
_____, CNP _____.

solicit acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, în valoare de 500 lei, în vederea achiziționării de materiale școlare pentru anul 2020-2021, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2020.

Anexez următoarele acte doveditoare în copie (se bifează documentele anexate cererii):

- acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal (în original și copie);
- documente din care rezultă calitatea de reprezentant legal, în original și copie, care pot fi, după caz: hotărâre judecătorească de încredințare, încuviințare a adopției, dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/hotărârea instanței de judecată pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/dispoziția autorității tutelare potrivit legii;
- certificatele de naștere ale copiilor (original și copie);
- dovada înscrierii la grădiniță/școală pentru anul școlar 2020-2021;
- certificat de căsătorie părinți în original și copie (după caz);
- certificat de deces părinte (unde este cazul) în original și copie;
- acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Alte documente doveditoare, după caz:

Declar pe propria răspundere că voi comunica în scris Direcției Generale de Asistență Socială Craiova orice modificare cu privire la domiciliu/reședință, venituri, numărul membrilor familiei ori intervenită în situația familială, școlară, economică sau socială, în termen de 10 zile de la apariția acesteia.

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. De asemenea, declar că sunt de acord cu transmiterea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional; tipăresc și distribuie tichetele; monitorizează utilizarea tichetelor conform destinației cu care au fost acordate.

DATA,

SEMNĂTURA,

Solicitanții au obligația de a prezenta documentele în original pentru certificare.

DOAMNEI DIRECTOR GENERAL AL DGAS CRAIOVA