



## DISPOZIȚIA NR. 1046

### DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

Având în vedere raportul nr. 23188/29.07.2020, întocmit de către Serviciul Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile - Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială prin care se propune emiterea dispoziției privind aprobarea listelor care cuprind informațiile publice care se comunică din oficiu, documentele de interes public produse și/gestionate de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, documentele emise și/sau gestionate de aceștia, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și modalitatea de realizare a accesului la informațiile de interes public care se comunică din oficiu.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 478/2016.

Potrivit prevederilor art. 49 alin. 6 din Anexa la HCL nr. 109/2020, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, coroborate cu Dispoziția nr. 4315/2020, emisă de către Primarul Municipiului Craiova

#### DISPUNE:

**Art.1.** Aprobarea listei care cuprinde informațiile publice care se comunică din oficiu, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție;

**Art.2.** Aprobarea listei care cuprinde documentele de interes public produse și/gestionate de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție;

**Art.3.** Aprobarea listei care cuprinde documentele emise și/sau gestionate de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta dispoziție;

**Art.4.** Aprobarea modalității de realizare a accesului la informațiile de interes public care se comunică din oficiu prin publicarea pe site-ul instituției, afișarea la sediul instituției, consultarea la sediul instituției.

**Art.5.** La data prezentei, încetează efectele dispoziției nr. 942/2017;

**Art.6.** Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali, Serviciul Strategii Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Emisă azi: 30.07.2020

Director General  
Daniela Barbu



Vizat pentru legalitate,  
Cons Jur. Gina Lorena Stoica

Anexa nr.1 la dispoziția nr. 1046 / 30.07. 2020

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (conf. art. 5 și art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

- 1) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.
- 2) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice.
- 3) Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice.
- 4) Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de email și adresa paginii de internet.
- 5) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
- 6) Programele și strategiile proprii.
- 7) Lista cuprinzând documentele de interes public.
- 8) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.
- 9) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- 10) Raportul anual al instituției publice întocmit în vederea aplicării art. 5, alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 11) Contractele de achiziții publice, în condițiile prevăzute la art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Anexa nr. 2 la dispoziția nr. 1046 / 30.07.2020

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, **altele** decât cele de la art. 5 și art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- 1) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Craiova referitoare la activitatea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în condițiile legii.
- 2) Dispoziții cu caracter normativ emise de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în condițiile legii.
- 3) Alte acte normative.
- 4) Declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual cu funcții de conducere, din cadrul instituției publice, în condițiile legii.
- 5) Lista formularelor tip și a actelor necesare cetățenilor în vederea accesării beneficiilor și serviciilor sociale, precum și alte documente produse și/sau gestionate la nivelul compartimentelor funcționale.
- 6) Lista beneficiilor sociale.
- 7) Lista serviciilor sociale.
- 8) Programul/planul anual de achizițiilor publice, în condițiile legii.
- 9) Informații despre programul cu finanțare din fonduri nerambursabile.
- 10) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
- 11) Codul de conduită al funcționarilor publici al instituției publice.
- 12) Codul de conduită al personalului contractual al instituției publice.
- 13) Comunicări ale instituției publice.
- 14) Raport semestrial privind activitatea desfășurată de asistenții personali, în condițiile legii Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 15) Raport anual privind sprijinul acordat persoanelor vârstnice, îngrijite la domiciliu, conform Ordinului nr. 29/2019, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
- 16) Raport anual privind sprijinul acordat persoanelor vârstnice instituționalizate, asistate și consiliate, conform Ordinului nr. 29/2019, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
- 17) Documente de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice, instituții publice, organizații neguvernamentale, alte structuri asociative, din țară și/sau străinătate

18) Situația persoanelor apte de muncă care urmează să presteze acțiuni și lucrări de interes local la Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

19) Dosarul achiziției publice, exclusiv documentele care conțin informații confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

20) Rapoarte privind contractele de achiziții publice atribuite, în condițiile legii.

Anexa nr. 3 la dispoziția nr. 1046/30.07.2020

Lista cuprinzând informațiile publice care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor ( conform art.12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

- 1) Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii.
- 2) Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
- 3) Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
- 4) Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
- 5) Informații primite de la instituțiile bancare, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
- 6) Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau un drept de proprietate individual, potrivit legii.
- 7) Documentele cu caracter personal care însoțesc dispozițiile conducătorului instituției.
- 8) Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi; actele de stare civilă (certificat de naștere, buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat de deces), precum și copii ale acestora, modificări ale statutului civil al persoanei și alte asemenea.
- 9) Sesizările și documentele comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă.
- 10) Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.
- 11) Alte documente cu caracter personal sau prelucrări cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- 12) Dispozițiile cu caracter individual emise de către directorul general al instituției.