

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova

Craiova, Str. Eustatiu Stoenescu, Bl. T8, parter

CUI 36884072

Tel/Fax: 0251437617, serviciulpublic_asistentasociala@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 942

DIRECTORUL EXECUTIV AL DIRECȚIEI PUBLICE COMUNITARE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Având în vedere raportul nr. 28639/20.12.2017, întocmit de către Serviciul Management Documente, Relații Publice și Informatică prin care se solicită aprobarea listei cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (conform art.5 și art 11¹ din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public), aprobarea listei cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, altele decât cele de la art.5 și art. 11¹ din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobarea listei cuprinzând informațiile publice care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor (conform art.12 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) și publicarea modalității de realizare a accesului la informațiile de interes public care se comunică din oficiu (publicare pe site-ul instituției publice, afișare la sediul instituției publice, consultare la sediul instituției publice).

Conform prevederilor art.5,7 și 12 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, coroborate cu prevederile art.9,10 și 11 din Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, coroborate și cu prevederile art.10 și 11 din Hotărârea Guvernului nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, se solicită:

În temeiul prevederilor art. 33, alin. 4 din Anexa la H.C.L. nr. 180/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, coroborate cu prevederile Dispoziției nr. 515/17.01.2017 emisă de către Primarul Municipiului Craiova,

DISPUNE:

- Art.1.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu în condițiile art.5 și art. 11¹ din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2.** Accesul la informațiile de interes public, identificate în condițiile art.1, se realizează prin :
- publicare pe site-ul instituției publice;
 - afișare la sediul instituției publice;
 - consultare la sediul instituției publice;
- Art.3.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, altele decât cele de la art.5 și art.11¹ din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.4.** Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor(conform art. 12 din legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.5.** Serviciul Resurse Umane și Juridic și Serviciul Management Documente, Relații Publice și Informatică, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Emisă azi: 20.12.2017



Serviciul Resurse Umane și Juridic,

Vizat pentru legalitate,

Cons. Jur. Storian Gina Lorena

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (conf. art. 5 și art.11¹ din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

- 1) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova;
- 2) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice;
- 3) Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- 4) Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- 5) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- 6) Programele și strategiile proprii;
- 7) Lista cuprinzând documentele de interes public;
- 8) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- 9) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- 10) Raport anual de activitate al instituției publice întocmit în vederea aplicării art.5, alin (3) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 11) Contractele de achiziții publice, în condițiile prevăzute la art.7 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, **altele** decât cele de la art. 5 și art.11¹ din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- 1) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Craiova referitoare la activitatea Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, în condițiile legii;
- 2) Dispoziții cu caracter normativ emise de Directorul Executiv al Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, în condițiile legii;
- 3) Alte acte normative;
- 4) Declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul instituției publice, în condițiile legii;
- 5) Lista formularelor tip și a actelor necesare cetățenilor în vederea accesării beneficiilor și serviciilor sociale, precum și alte documente produse și/sau gestionate la nivelul compartimentelor funcționale;
- 6) Lista beneficiilor sociale;
- 7) Lista serviciilor sociale;
- 8) Programul/planul anual al achizițiilor publice, în condițiile legii;
- 9) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- 10) Codul de conduită al funcționarilor publici al instituției publice;
- 11) Codul de conduită al personalului contractual al instituției publice;
- 12) Comunicări ale instituției publice;
- 13) Raportul semestrial privind activitatea desfășurată de către asistenții personali, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Documente de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice, instituții publice, organizații neguvernamentale, alte structuri asociative, din țară și /sau străinătate;
- 15) Situația persoanelor apte de muncă care urmează să presteze acțiuni și lucrări de interes local la R.A.A.D.P.F.L. Craiova și S.C. SALUBRITATE S.R.L. Craiova;
- 16) Informații despre programe cu finanțare din fonduri nerambursabile.
- 17) Dosarul achiziției publice, exclusiv documentele care conțin informații confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- 18) Rapoarte privind contractele de achiziții publice atribuite, în condițiile legii.

Lista cuprinzând informațiile publice care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor (conf.art.12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

- 1) Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- 2) Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- 3) Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- 4) Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
- 5) Informații primite de la instituțiile bancare, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- 6) Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectual, potrivit legii;
- 7) Documentele cu caracter personal care însoțesc dispozițiile directorului executiv;
- 8) Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi actele de stare civilă (certificat de naștere, buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat de deces), precum și copii ale acestora, modificări ale statutului civil al persoanei și alte asemenea;
- 9) Sesizările și documentele comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă;
- 10) Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- 11) Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
- 12) Dispozițiile emise de către Directorul Executiv cu caracter individual.