

Guvernul României - Normă metodologică din 21 noiembrie 2001

Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială din 21.11.2001

În vigoare de la 28 noiembrie 2001

Consolidarea din data de **05 martie 2018** are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 756 din 28 noiembrie 2001 și include modificările aduse prin următoarele acte: HG [942/2005](#); HG [725/2016](#); HG [619/2017](#); Ultimul amendament în 05 septembrie 2017.

## **CAPITOLUL I**

### Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot solicita subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

**a)** administrează unități de asistență socială în cel puțin două județe, inclusiv municipiul București, sau administrează o unitate de asistență socială ai căror beneficiari provin din două sau mai multe județe, inclusiv municipiul București și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 867/2015](#) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

**c)** dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

**d)** solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

**(2)** Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul de stat unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

**a)** centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);

**b)** servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);

**c)** centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);

**d)** îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);

**e)** servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);

**f)** servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);

**g)** servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);

- h)** centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i)** centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
- j)** centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k)** centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

**(3)** Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv dintr-un sector al municipiului București.

**(4)** Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. c) asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care se încadrează în prevederile [art. 35](#) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care solicită acordarea de subvenții în anul 2016, pentru anul 2017, pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până la termenul prevăzut la art. 3 [alin. \(2\)](#) din prezentele norme metodologice. Acestea funcționează în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului [nr. 1.024/2004](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului [nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, abrogată prin Legea [nr. 197/2012](#), certificate a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor [art. 35](#) din Legea nr. 197/2012.

**(5)** Excepția prevăzută la alin. (4) este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea ordinului sau, după caz, a hotărârii consiliului local menționate la art. 9 [alin. \(1\)](#), dar nu mai târziu de 31 decembrie 2016.

**Art. 2. - (1)** Din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, se acordă subvenții pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- a)** de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b)** cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- c)** pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d)** de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

**(2)** Din bugetele locale se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

**(3)** Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), respectiv alin. (2).

**(4)** Prin personalul prevăzut la alin. (1) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului [nr. 867/2015](#) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației, fundației sau cultului recunoscut în România,

acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere- reparații, deservire.

## **CAPITOLUL II**

### Procedura de solicitare a subvenției

**Art. 3. - (1)** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii interesate și se înregistrează la registratura agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pentru subvențiile acordate de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, registratura consiliului local în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în luna septembrie a anului curent.

**(2)** Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

**(3)** Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției pentru anul 2017 este 31 octombrie 2016.

**Art. 4. - (1)** Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

**a)** cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 1](#), în 3 exemplare;

**b)** ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București;

**c)** balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

**d)** certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii.

**(2)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

## **CAPITOLUL III**

### Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

**Art. 5. - (1)** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pentru subvențiile acordate din bugetul de stat, sau, după caz, la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

(2) Componenta și modul de organizare și de funcționare a comisiei se stabilesc prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 5<sup>1</sup>.** - (1) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) [lit. b](#)) se constată de comisia de evaluare și selecționare prin consultarea certificatului de înscriere în registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) [lit. c](#)) se constată de comisia de evaluare și selecționare prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și/sau instituțiile aflate în subordine sau coordonare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), comisia de evaluare și selecționare poate solicita informații compartimentului/compartimentelor de acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și/sau instituțiilor din subordine sau coordonare.

**Art. 6.** - Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează în baza următoarelor criterii:

**a)** justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

**b)** ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;

**b<sup>1</sup>)** ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;

**c)** resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

**d)** valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

**e)** experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială;

**f)** aportul partenerilor în dezvoltarea serviciilor de asistență socială, în cazul în care sunt încheiate acorduri sau contracte de parteneriat.

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa [nr. 1](#) la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(2<sup>1</sup>) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

**Art. 7.** - (1) Comisia din cadrul agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, respectiv comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează

verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(1<sup>1</sup>) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

(2) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa [nr. 2](#).

(3) Pentru unitățile de asistență socială care au sediul în alt județ, comisia solicită agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială, efectuarea raportului privind oportunitatea acordării subvenției.

**Art. 7<sup>1</sup>.** - (1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 6 alin. (1) [lit. a](#)) -[d](#)) comisia din cadrul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București acordă un punctaj, cu încadrare în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu.

(2) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(6) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(7) Asociațiile, fundațiile sau cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

**Art. 7<sup>2</sup>.** - În situația acordării subvențiilor de la bugetul local, punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 [alin. \(1\)](#) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 8. - (1)** Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite în original, semnat și ștampilat de către directorul general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și în format Excel, la Ministerul Muncii și Justiției Sociale lista unităților de asistență socială care au un punctaj de minimum 60 de puncte, întocmită pe baza listelor transmise de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București.

**(2)** Pe baza listei prevăzute la alin. (1), în ordinea descrescătoare a punctajului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale întocmește următoarele liste:

**a)** lista unităților de asistență socială și nivelul subvențiilor pentru care se încheie convenții provizorii, prin încadrarea în limitele de cheltuieli stabilite conform [art. 37](#) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care legea bugetului de stat pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobată;

**b)** lista unităților de asistență socială și nivelul subvențiilor pentru care se încheie convenții definitive, prin încadrarea în bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale prin legea anuală a bugetului de stat și aprobat pentru acest program.

**(2<sup>1</sup>)** În situația în care, pe parcursul execuției bugetare, în bugetul aprobat al Ministerului Muncii și Justiției Sociale se suplimentează creditele bugetare pentru acordarea de subvenții, în limita acestora, se stabilesc lista unităților de asistență socială, în ordinea descrescătoare a punctajului, și nivelul subvențiilor pentru care se încheie convenții definitive, altele decât cele prevăzute la alin. (2) lit. b), pe baza listei unităților de asistență socială prevăzute la alin. (1).

**(2<sup>2</sup>)** În vederea aplicării prevederilor alin. (2) și (2<sup>1</sup>), prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale se aprobă bugetul cu destinația subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale în baza Legii [nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

**(3)** Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

**a)** categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

**b)** categoria de persoane beneficiare.

**(4)** Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3) lit. a) este următoarea:

**a)** centre rezidențiale;

**b)** unități de îngrijire la domiciliu;

**c)** centre de zi;

**d)** cantine sociale.

**(5)** Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3) lit. b) este următoarea:

**a)** persoane vârstnice;

**b)** copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

c) persoane cu dizabilități;  
d) persoane fără adăpost;  
e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;  
f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;  
g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(5<sup>1</sup>) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (3)-(5), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

(6) Lista cuprinzând date referitoare la denumirea asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție, adresa acesteia, suma solicitată și suma propusă pentru subvenționare, numărul de beneficiari pentru care s-a solicitat subvenție și numărul de beneficiari propuși pentru subvenționare, persoana de contact din cadrul serviciului social va fi publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

**Art. 9. - (1)** Listele prevăzute la art. 8 [alin. \(2\)](#) și [\(2<sup>1</sup>\)](#) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

(2) Pentru subvențiile acordate din bugetele locale, asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(3) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii ordinului prevăzut la alin. (1), respectiv de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (2).

**Art. 10. - (1)** Prin excepție de la prevederile [art. 3](#), Ministerul Muncii și Justiției Sociale, respectiv consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 3 [alin. \(2\)](#) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel național sau, după caz, la nivel județean sau local.

(3) La selecțiile prevăzute la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) pot participa la selecția prevăzută la alin. (1) și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, cu consiliul local, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

(5) Prevederile art. 12 [alin. \(1\)](#), art. 14 [alin. \(1\)](#) și [\(4\)](#) se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL IV

### Acordarea subvenției

**Art. 11. - (1)** Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii selectată și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, sau, după caz, între asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii selectată și consiliul local.

**(2)** Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa [nr. 3](#).

**Art. 12. - (1)** Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

**(2)** În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

**(3)** Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

**(4)** Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive, prin grija Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, a autorității administrației publice locale care acordă subvenții.

**Art. 13. -** În vederea încheierii convenției comisia transmite direcției teritoriale sau, după caz, consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația selectată cererea de solicitare a subvenției, prevăzută la art. 4 alin. (1) [lit. a\)](#), în două exemplare.

**Art. 14. - (1)** Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, în baza următoarelor documente:

**a)** cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

**b)** raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.

**(2)** Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

**(3)** La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

**(4)** Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

**(5)** Modelul raportului prevăzut la alin. (4) este prezentat în anexa [nr. 4](#).

**(6)** Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

**Art. 15. - (1)** În cazul în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor



care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 14 [alin. \(1\) - \(3\)](#), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

**Art. 16. - (1)** Asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## CAPITOLUL V

### Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

**Art. 17. -** Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, autoritatea administrației publice locale care acordă subvenții verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2 [alin. \(3\)](#).

**Art. 18. - (1)** Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de asistență socială.

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

(3) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

**Art. 19. - (1)** În urma efectuării verificărilor prevăzute la [art. 18](#) direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

(2) Raportul întocmit de direcția teritorială sau serviciul public specializat al consiliului local, prevăzut la art. 18 [alin. \(1\)](#), se transmite la direcția teritorială, respectiv la serviciul public specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația.

**Art. 20. - (1)** În situația în care agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, autoritățile administrației publice locale care acordă subvenții constată nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin decizie a conducătorului agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, prin dispoziție a primarului, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

**(2)** Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București are obligația să comunice Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii și Justiției Sociale deciziile prevăzute la alin. (1).

**Art. 21. - (1)** Până la data de 15 ianuarie a anului următor, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția.

**(2)** Rapoartele prevăzute la alin. (1), întocmite de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, se transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, inclusiv în format Excel, însoțite de următoarele documente:

**a)** balanța contabilă de verificare la data de 31 decembrie a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;

**b)** extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la art. 16 [alin. \(1\)](#);

**c)** după caz, dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției.

**(3)** Raportul prevăzut la alin. (1), întocmit de autoritatea administrației publice locale, se transmite consiliului local.

**Art. 22. -** Anexele [nr. 1-4](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**ANEXA Nr. 1**  
la normele metodologice

### CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii . . . . . , cu sediul în . . . . .  
. . . . . (localitatea, strada, sector/judet), tel. . . . . ,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. . . . . din data de . . . . . , pronunțată de . . . . .

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii . . . . .

3. Codul fiscal nr. . . . . , emis de . . . . . din data de . . . . .

4. Nr. contului bancar . . . . ., deschis la Banca . . . . ., cu sediul în . . . . .  
.....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România,  
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele . . . . . prenumele . . . . ., domiciliul . . . . .  
..... (localitatea, strada, sector/județ), tel. ....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în  
România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele . . . . . prenumele . . . . ., domiciliul . . . . .  
..... (localitatea, strada, sector/județ), tel. ....

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de  
servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului . . . . ., anul . . . . .

Parteneri în proiect . . . . .

Natura parteneriatului . . . . .

Descrierea pe scurt a proiectului . . . . .

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....

3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

.....

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale  
potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local . . . . . (precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe . . . . . (precizați  
județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul . . . . .  
este de . . . . . lei, pentru un număr mediu lunar de . . . . . persoane asistate,  
conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

TOTAL:

Subsemnata/Subsemnatul . . . . ., posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de  
identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberat/eliberată la data de . . . . . de  
către . . . . ., împuternicit/împuternicită de consiliul director al  
asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale  
potrivit legii. . . . . prin Hotărârea nr. . . . . / . . . . .,

cușcând prevederile id~\_link=772957;art. 292 d~in Codul penal cu privire la falsul în  
declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale  
potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori  
bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de . . . . . să o utilizez în scopul acordării serviciilor  
sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

**ANEXA A  
la cerere**

## FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistenta sociala:**

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unitatii de asistenta sociala ..... (localitatea, strada, nr., sector/judet), tel. ....

**3. Justificarea unitatii de asistenta sociala în raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:**

- descrieti problemele sociale existente în comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora;

- precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti în comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;

- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate ..... (rezumati în maximum 10 rânduri)

**5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ..... (precizati localitatea/localitatile)

5.2. Numarul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selectiune a persoanelor asistate .....

**6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:**

6.1. Functioneaza din anul .....

6.2. Planificarea activitatilor

..... (în maximum 3 pagini descrieti activitatile derulate in unitatea de asistenta sociala si planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect si natura parteneriatului ..... (prezentati în copie conventiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare initiala, raport de evaluare complexa)

..... (inainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, mentionati numele standardului de calitate aplicat si actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibila/persoana asistata .....

- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor .....

- conditii de petrecere a timpului liber . . . . . ;
- conditii de comunicare cu exteriorul . . . . . ;
- conditii de servire a mesei . . . . . ;
- alte conditii în functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate . . . . . ;
- grupurile sanitare: . . . . . la . . . . . persoane asistate;
- 1 lavabou la . . . . . persoane asistate;
- 1 dus/cada la . . . . . persoane asistate;
- conditiile de preparare si servire a hranei . . . . . ;

b) în cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamâna . . . . . ;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala . . . . . ;
- conditii de transport al mesei . . . . . ;
- operativitatea interventiei . . . . .

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate) . . . . .

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite . . . . .

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: . . . . ., din care:

- de conducere . . . . . ;
- de executie . . . . . ;
- cu contract individual de munca . . . . . ;
- cu contract de voluntariat . . . . ., din care . . . . . persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) . . . . .
- b) . . . . .
- c) . . . . .

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- numar . . . . .
- responsabilitati . . . . .

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

Numele . . . . . prenumele . . . . ., profesia . . . . .

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii. . . . .

Angajat cu contract individual de munca . . . . .

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea.):

- constructii . . . . .
- terenuri . . . . .
- alte mijloace fixe . . . . .
- mijloace de transport . . . . .

10. Rezultate preconizate în urma acordarii subventiei

DATE  
privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția  
lunară/persoană asistată ..... lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii <sup>1</sup>					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: <sup>2)-3)</sup>					
1. Cheltuieli de personal <sup>4)</sup>					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>5)</sup>					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

<sup>1)</sup> La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>2)</sup> Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

<sup>3)</sup> Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>4)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

<sup>5)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție".

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			

## III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială . . . . .

## IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) . . . . .

### **ANEXA Nr. 2** la normele metodologice

Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București

Judetul . . . . .

Consiliul Local . . . . .

Serviciul specializat . . . . .

Localitatea . . . . .

#### RAPORT privind oportunitatea acordarii subventiei

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subventia . . . . .

Numarul/data de înregistrare la Ministerul Muncii și Justiției Sociale/consiliul local a cererii de solicitare a subventiei . . . . .

Unitatea de asistenta sociala pentru care se solicita subventia . . . . .

Localitatea în care are sediul unitatea de asistenta sociala . . . . .

Persoane intervievate (nume, prenume, functie) . . . . .

Data efectuării evaluării . . . . .

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente . . . . . ;

- prioritățile comunității . . . . .

2. Descrierea unității de asistenta sociala:

- funcționează din anul . . . . . ;

- serviciile de asistenta sociala acordate . . . . . ;

- numărul de persoane asistate . . . . .

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala:

- concordanta dintre necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii si serviciile de asistenta sociala acordate în unitatea de asistenta sociala;

- existenta si a altor furnizori de servicii de asistenta sociala si tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala

4.1. Instrumente de lucru utilizate . . . . .

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala . . . . .

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuabila/persoana asistata . . . . . ;

- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor . . . . . ;

- conditii de petrecere a timpului liber . . . . . ;

- conditii de comunicare cu exteriorul . . . . . ;

- conditii de servire a mesei . . . . . ;

- alte conditii în functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate . . . . . ;

- grupurile sanitare: . . . . . la . . . . . persoane asistate;

- 1 lavabou la . . . . . persoane asistate;

- 1 dus/cada la . . . . . persoane asistate;

- conditiile de preparare si servire a hranei . . . . . ;

b) în cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamâna . . . . . ;

- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia . . . . . ;

- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala . . . . . ;

- conditii de transport al mesei . . . . . ;

- operativitatea interventiei . . . . .

4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate) . . . . .

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite . . . . .

5. Resurse umane

5.1. Numarul total de personal: . . . . ., din care:

- de conducere . . . . . ;

- de executie . . . . . ;

- cu contract individual de munca . . . . . ;

- cu contract de voluntariat . . . . ., din care . . . . . persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a) . . . . .

b) . . . . .

c) . . . . .

6. Alte probleme identificate . . . . .

7. Propunere privind oportunitatea acordarii subventiei pentru unitatea de asistenta sociala:

a) numarul de persoane asistate lunar . . . . . ;



b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

Directia de munca  
si solidaritate sociala

Director,

.....  
(numele si prenumele  
persoanei care a efectuat evaluarea  
semnatura)

.....  
(numele si prenumele  
semnatura/stampila)

Consiliul Local

Data întocmirii raportului .....

### ANEXA Nr. 3 la normele metodologice

Ministerul Muncii și Justiției Sociale      Asociația/fundația/cultul recunoscut în România,  
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Agenții județene pentru plăți și  
inspecție socială, respectiv a  
municipiului București

Consiliul Local .....

Județul .....

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

#### CONVENȚIE<sup>1)</sup> pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor,  
fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale  
potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de  
asistență socială,

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Agențiile județene pentru plăți și inspecție socială,  
respectiv a municipiului București/Consiliul Local ....., cu sediul în .....,  
telefon ....., cod fiscal ....., cont virament ....., deschis la .....,  
reprezentat de ..... (numele, prenumele și funcția)

și

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale  
potrivit legii ....., cu sediul în .....,  
telefon ....., cod fiscal ....., cont virament<sup>2)</sup> ....., deschis  
la ....., reprezentată de .....,  
.. (nume și prenume),

au convenit următoarele:

<sup>1)</sup> provizorie/definitivă.

<sup>2)</sup> cont bancar special pentru subvenție.

## I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale de la bugetul de stat/ consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de ..... lei în anul .....

3. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de ..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani ..... lei;
- în natură ..... lei.

## II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de o lună, de la data de ..... până la data de .....

3. Durata convenției definitive este de ..... luni, de la data de ..... până la data de .....

## III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii [nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local să efectueze controlul

privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

**8.** restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

**IV.** Obligațiile agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliului local sunt:

**1.** acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

**2.** acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

**V.** Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

**VI.** Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

**VII.** Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

**a)** prin acordul de voință al părților;

**b)** prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

**c)** la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

**d)** dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

#### VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

#### IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliului local, în două exemplare.

Agențiile județene pentru plăți și  
inspecție socială, respectiv a  
municipiului București/  
Consiliul Local

Asociația/fundația/cultul recunoscut în  
România, acreditat ca furnizor de servicii  
sociale potrivit legii

.....  
Data .....

### **ANEXA Nr. 4** la normele metodologice

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale  
potrivit legii

.....

#### RAPORT

privind acordarea serviciilor de asistență socială  
și utilizarea subvenției în luna ..... anul .....

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între agențiile  
județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/Consiliul Local .  
..... și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de  
servicii sociale potrivit legii ..... cu sediul în ....., subvenția în  
sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum  
urmează:

#### I. Raport de activitate<sup>1)</sup>

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii  
raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele  
modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va  
depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total<sup>2)</sup> de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna  
raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....

- .....

II. Raport financiar<sup>3)</sup>:

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

<sup>1)</sup> Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

<sup>2)</sup> Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

<sup>3)</sup> Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar 2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale 4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
TOTAL:			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,

asociației/fundației/cultului recunoscut în România,  
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura și ștampila  
.....

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura  
.....

Data .....